



Óbudai Egyetem
Alba Regia Műszaki Kar
Természettudományi és Szoftvertchnológiai Intézet

Tantárgy neve és kódja:		Üzleti információmenedzsment		Kreditérték: 4	
Nappali tagozat 2018/19. tanévtől		AMWUI0MBNE		5. félév	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		Mérnökinformatikus alapszak (BSc)			
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Seebauer Márta, egyetemi docens	Oktatók:	Dr. Seebauer Márta, egyetemi docens Dr. Kormány Eszter, egyetemi docens		
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	-				
Heti óraszámok:	Előadás: 2	Tantermi gyak.: 0	Laborgyakorlat: 2	Konzultáció: -	
Számonkérés módja (s,v,f):	évközi jegy				
A tananyag					
<i>Oktatási cél:</i> Az előadás célja a vállalati működés alapvető funkcióinak ismertetése, az üzleti folyamatokat kiszolgáló információs rendszerrel szemben támasztott követelmények meghatározása, továbbá az integrált működést biztosító informatikai eljárások és adatmodell bemutatása. A laboratóriumi gyakorlat célja az előadásokon elhangzottak gyakorlati példán keresztül elsajátítása. A gyakorlat keretében a hallgatók megismerhetik egy modellvállalat üzleti folyamatainak (logisztika, pénzügy és humán erőforrás) informatikai támogatását az SAP ECC nagyvállalati környezetre kialakított integrált vállalatirányítási rendszerének segítségével. A tematika az SAP partner egyetemek számára kifejlesztett oktatási anyaga alapján lett kialakítva					

Előadások	Hét
Az integrált vállalatirányítási rendszerek (VIR) feladata, fejlődés története, típusai, felépítése, alapvető moduljai és azok funkciói.	1.
Cikkek típusai, osztályozása, törzsadatai.	2.
Strukturált darabjegyzék és műveletterv. Anyaggazdálkodás.	3.
Az anyaggazdálkodás szervezetei, törzsadatai és folyamatai.	4.
Beszerezési politika. Szállítók törzsadatai. A beszerzés bizonylatai. A bér munka jellegzetességei.	5.
Raktárak típusai, jellemzői, feladatai, törzsadatai. Raktári bizonylatok és raktári folyamatok.	6.
A diszpozíció szerepe és működése.	7.
Termelésstervezés szintjei, típusai, feladatai és szervezete. Üzemi naptár, kapacitásnapár és kapacitás helyek.	8.
Termelésirányítás feladata, szervezetei, folyamatai és bizonylatai. Beszerzés feladatai, szervezete, folyamata.	9.
Értékesítés feladatai, szervezete, folyamata. Vevők törzsadatai. Az értékesítés bizonylatai. Nyitott tételek kezelése. Jutalék számítás, felárak és engedmények.	10.
Szünet	11.
Lokális és globális piac. Ellátási lánc.	12.
A VIR szerepe az értékteremtésben. Vállalati működési típusok és VIR ágazati megoldások.	13.
Félévzáró teszt írása.	14.

Laboratóriumi gyakorlat	Hét
Az SAP rendszer használata, bejelentkezés, navigáció.	1.
A modellvállalat üzleti folyamatainak bemutatása.	2.

Laboratóriumi gyakorlat	Hét
Anyaggazdálkodás törzsadatok	3.
Anyaggazdálkodás beszerzési folyamat tranzakciók beszerzési igény, ajánlat kérés, ajánlatok értékelése, megrendelés	4.
Beszerzés folyamata: áru beérkeztetése, számla befogadása, szállító kifizetése, szállító értékelése	5.
Gyártási folyamat törzsadatai (darabjegyzék, szerelési folyamat)	6.
Konzultáció az önálló feladatok megoldásához	7.
Termelés tervezése	8.
Termelési folyamat tranzakciói, teljesítési riportok	9.
HR törzsadatai	10.
HR toborzás, beléptetés, karrierterv	11.
HR tanfolyamok, beiskolázás, dolgozói értékelés	12.
Konzultáció az önálló feladatok megoldásához	13.
Félévzáró teszt írása.	14.

Évközi jegy feltételei: Előadások és a laboratóriumi gyakorlatok látogatása. Hiányzások kezelése TVSZ szerint. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a TVSZ-ben megadott lehetséges hiányzások számát, a hallgató „Letiltva” bejegyzést kap, ami nem pótolható.

A laboratóriumi gyakorlaton az a hallgató vehet részt, aki rendelkezik az órán elvégzendő folyamatokhoz szükséges adatokkal, azaz létrehozta az előző órákon törzsadatait és végrehajtotta a rendszerben a folyamatokhoz tartozó tranzakciókat. Akinek az adatai az óra elején nem abban az állapotban vannak, hogy a folyamatot folytathatja, hiányzás bejegyzést kap.

A laboratóriumi gyakorlaton elvégzett folyamatok maradéktalan végrehajtása. Egy-egy témakör lezárásakor a tanult anyag felhasználásával önálló feladat elkészítése. A 13. oktatói hétre a hallgatóknak az egyes modulokhoz tartozó tranzakciókat el kell végezni.

A Moodle-ban a félévzáró teszt (50 pont) és a laboratóriumi gyakorlatokon elvégzendő feladatok határidőre, és legalább elégséges szintre történő teljesítése.

A hallgatónak lehetősége van 3 komplex feladat (challenge) megoldására. Minden komplex feladat max. 10 pontot ér.

Évközi jegy kialakítása: a teszt és a komplex feladatok összpontszámából kerül kialakításra

0-30 pont	elégtelen
31-40 pont	elégséges
41-50 pont	közepes
51-60 pont	jó
61-80 pont	jeles

Az évközi jegy pótlása: Elmulasztott előadás és laboratóriumi gyakorlat nem pótolható. Indokolt esetben az előadások és a laboratóriumi gyakorlat online követhető, illetve elvégezhető. Elégtelen évközi jegy Aláíráspótló vizsgán pótolható. A pótlás szóbeli felelet az egész félév anyagából a Moodle rendszerben található vizsga témakörök alapján.

Irodalom:

Kötelező:	<ol style="list-style-type: none"> Dr. Orosz G. Tamás: Integrált vállalatirányítási rendszerek. – Jegyzet SAP segédletek
-----------	--

Ajánlott	<ol style="list-style-type: none">3. Hetyei József szerk.: ERP rendszerek Magyarországon a 21. században4. Felföldi János - Ványi, Noémi: Bevezetés az ellátási lánc menedzsmentjébe. - ISBN 978-963-490-181-55. Jose A. Hernandez - Jim Keogh - Franklin F. Martinez: SAP R/3 kézikönyv
Egyéb segédletek: Az előadás anyagai, segédletek, feladatok és tesztek a Moodle rendszerben.	

Dr. Kormány Eszter
egyetemi docens

Dr. Seebauer Márta
egyetemi docens